

國立屏東科技大學管理學院
114學年度第1學期第3次院主管會議 紀錄

壹、時間：114年10月15日(星期三)下午1:00

貳、地點：管理學院CM301-4會議室

參、主席：陳院長灯能

紀錄：唐于甯

肆、出席人員：汪仲仁副院長、周宛俞所長、呂素蓮主任、吳庭育主任、蘇泰盛主任、陳佳誼主任、鍾秋悅主任、謝維合主任、劉敏興主任。

伍、主席報告：為發放AoL課程補助金及10月29日（星期三）中午辦理114-1學期AoL說明會，對象為本學期AoL授課教師，擬請各系主任於本(114)年度10月16日（星期四）前回覆AACSB辦公室，114學年度AoL課程及教師是否異動？目前已回覆者為財金學程、時尚系、工管系及企管系。

陸、提案討論

提案一

提案單位：院長室

案由：**本院 114 學年度「生活服務學習助學金」時數分配案，請 討論。**

說明：

- 一、依本校學務處 114 年 10 月 1 日通知暨相關資料辦理。(M1-1~M1-3)
- 二、依本校「學生生活服務學習助學金作業要點」第五點：生活服務學習範圍：校園環境服務學習、行政服務學習、諮詢服務學習及管理服務學習等。
- 三、本院 113 學年度「生活服務學習助學金」獲分配金額為新台幣 37 萬 9,000 元，113 學年度公共空間維護時數 1,000 小時，包含 CM309 電腦教室管理 500 小時和管院門禁管制 500 小時。
- 四、本院本(114)學年度「生活服務學習助學金」獲分配金額為新台幣 36 萬 6,000 元，以每小時 190 元，換算成時數為 **1,926** 小時，本案執行期限為 **114 年 10 月 1 日至 115 年 6 月 30 日止**。
- 五、本院「生活服務學習助學金」時數分配原則，總時數 **1,926** 小時，先扣除管院大樓公共空間維護時數 800 小時，包含 CM309 電腦教室管理 400 小時)【由企管系管理】和管院門禁管制 400 小時【由管理學院管理】，餘 1,126 小時。
- 六、依全院在學學生人數的比例，將 1,126 小時分為大學部 994 小時(88%)及碩士班 132 小時(12%)。
- 七、建議採以往分配方式：
 - (一)大學部（含進修部及產專班）分配時數 **994 小時**，分配各系所基本時數 100 小時後(合計 800 小時)，剩餘 **194 小時**，再依各系所大學部班級數比例分配。
 - (二)碩士班（不含碩專班）分配時數為 **132 小時**，依各系所碩士班學生人數比例分配。
- 八、檢送管理學院 114 學年度生活服務學習助學金班級數與在學學生人數統計表、大學部時數分配表、碩士班時數分配表、各系所時數分配表及金額分配表。(M1-4~M1-8)

決議：照案通過，請送學務處彙辦。

提案二

提案單位：院長室

案由：訂定倪浩然先生捐贈本院學生急難救助與清寒學生助學金申請書案，請 討論。

說明：

- 一、倪浩然先生捐贈本院學生急難救助與清寒學生助學金 114 年度 30 萬元。
- 二、檢送本院倪浩然先生捐贈急難救助與清寒學生助學金申請書(草案)。
(M2-1~M2-2)

決議：修正後通過。

柒、意見交流：本院老師退休後，擔任研究員或兼任教師，本院擬將教師休息室及副院長辦公室重新規劃，讓退休老師有一個空間做計畫或課後休息。

捌、散會：同日下午 1 時 20 分。