

國立屏東科技大學管理學院名人堂設置要點

112年04月20日111學年度第2學期第3次院主管會議通過
112年11月14日112學年度第1學期第4次院主管會議修正通過

- 一、國立屏東科技大學管理學院為鼓勵與感謝致力資助本院教學環境設備改善與弱勢學生照顧之社會人士或企業，特訂定「國立屏東科技大學管理學院名人堂設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、為辦理管理學院名人堂審查事宜，特設管理學院名人堂審查委員會(以下簡稱本委員會)，管理學院院長為當然委員，另由院長邀請各系所主任組成審查委員會進行審查。
- 三、管理學院名人堂推薦方式分為校外推薦、校內推薦與自我推薦三種方式，申請者經審查委員會審查通過後，由管理學院製作獎狀於重要集會場合公開表揚，另製作金質名牌鑲貼於管理學院名人堂榜單。
- 四、凡符合下列資格之二者，均具有管理學院名人堂申請資格：
 - (一) 曾獲選本校傑出校友者。
 - (二) 曾獲選本校青年傑出校友者。
 - (三) 單次或累積捐款予本校管理學院新台幣十萬元(含)以上，對資助弱勢學生相關事項有卓越貢獻者。
 - (四) 單次或累積捐款予本校管理學院新台幣十萬元(含)以上，提昇管理學院院務發展等相關事項有卓越貢獻者。
 - (五) 與管院教師產學合作，金額新台幣三十萬元(含)以上者。
 - (六) 其他對院務發展有特殊貢獻者。
- 五、學校將開立捐款收據，得依相關規定扣減當年度綜合所得稅。
- 六、管理學院名人堂名牌張貼期間，有重大影響本校聲譽之行為者，應予撤銷。
- 七、本要點經院主管會議通過後施行，修正時亦同。

國立屏東科技大學管理學院名人堂推薦流程

適用對象	社會人士或企業
流程	說明
<pre> graph TD A[提出管理學院名人堂 申請/推薦名單] --> B[組成審查委員會 召開審查會議] B --> C[公告管理學院名人堂 當選人] C --> D[安排於重要集會 場合公開頒贈，已 示尊榮] </pre>	<p>管院名人堂推薦方式：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、校外推薦 二、校內推薦 三、自我推薦 <p>採隨到隨審，一個月內審查完畢並通知申請人。</p> <p>由院長邀請管院各系所主任組成審查委員會，進行審查核定。</p> <p>審查結果將通知申請人，若審查通過將於管院網頁、FB 或其它社群網站公告表揚。並製作獎狀於重要集會場合公開頒贈，製作金質名牌鑲貼於管理學院名人堂榜單。</p>

國立屏東科技大學管理學院名人堂推薦表

填表日期： 年 月 日

姓名	中 文						照片
	英 文						
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女						
出生日期	年 月 日						
學歷							
現職 服務機關					職稱		
通訊地址							
電子信箱							
聯絡電話	手機：			住宅：			
	公司：			傳真：			
獲薦簡介	(請以條列式填寫，並請檢附佐證資料以利審查)						
	1、						
	2、						
	3、						
	4、						
	5、						
推薦人/ 推薦單位 簽章	推薦人/推薦單位：						
	<p>個人資料蒐集處理利用告知聲明：</p> <p>一、國立屏東科技大學管理學院基於「管理學院名人堂推薦」之目的，須蒐集被推薦人之「姓名、性別、照片、出生日期、學歷、現職機關及職稱、通訊地址、電子信箱、聯絡電話、獲薦簡介及相關佐證資料」。以在本次管理學院名人堂推薦作業期間，進行資料建檔、推薦審查、頒獎表揚及必要聯繫之用。</p> <p>二、個資當事人得依法行使請求查閱、補充、更正；請求製給複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利。如有需要請洽本校管理學院院長室(電話：08-7703202#7935 或電子信箱：管理學院 mgnt@mail.npust.edu.tw)。</p>						

	<p>三、推薦人/推薦單位提送本表格時，請確認當事人同意被推薦。</p> <p>以上內容均已了解，所檢附資料與證明文件確實無誤。</p> <p>推薦人/推薦單位簽章：</p> <p>日期： 年 月 日</p>
審查結果	<p>經 年 月 日本委員會審議核定。</p> <p><input type="checkbox"/>通過管理學院名人堂推薦。</p> <p><input type="checkbox"/>未通過管理學院名人堂推薦。</p> <p>院長：</p> <p>日期： 年 月 日</p>