

國立屏東科技大學管理學院

106學年度第1學期第1次院主管會議暨第1次院評鑑委員會會議紀錄

時間：106年9月19日 (星期二)中午12:10

地點：管理學院CM213

主席：劉院長書助

紀錄：唐于甯

出席人員：蔡玉娟副院長、薛招治所長、羅凱安所長、洪仁杰主任、童曉儒主任、賴鳳儀主任、黃怡詔主任、黃文琪主任、劉敏興主任、徐秀如主任。

列席人員：AACSB執行長張宮熊教授。

壹、主席報告：

- 一、本院擬於106年9月25日(週一)至9月28日(週四)假本院辦公室以書面審查方式之開會，複核各系所之技專校院基本資料庫表冊，請各系所主管回去提醒檢核老師抽空前往本院辦公室協助複核他系資料，故請各系所最遲於**106年9月22日(週五)前**將檢核表及表冊送院，俾作業。
- 二、檢送評鑑辦公室106年9月11日通知「高教評鑑中心委辦品質保證認可實施計畫案」，請景憩所配合辦理。(R2)

貳、提案討論：

提案一

提案單位：院長室

案由：為推動 AACSB，請各系所推選一門專業必修課程納入 AoL，並請推派「實務專題」、「校外實習」及「碩士論文」之統籌老師案，請討論。

說明：

- 一、請 AACSB 執行長張宮熊教授說明。
- 二、請各系所推選一門專業必修課程與授課教師納入 AoL，各系所的「實務專題」、「校外實習」及「碩士論文」，請分別推派一位老師統籌。(景憩所除外)
- 三、課程與教師名單請於 106 年 9 月 29 日(週五)前繳回管院辦公室。
- 四、檢送 106 學年度第一學期 Assurance of Learning (AoL)期程表。(M1-1)

決議：照案通過，請各系所配合辦理。

附帶決議：請各系所網站的英文網頁應持續更新。

提案二

提案單位：院長室

案由：有關本院門禁與監視系統案，請討論。

說明：

- 一、106 年 8 月 30 日(星期三)早上有教師告知門鎖被撬，本院調閱監視器發現 106 年 8 月 28 日(星期一)晚上約 22:40~23:20 期間發現一名男性可疑嫌犯，目前各系所回報一位教師零錢遺失，三位教師更換門鎖，二位教師加裝三段門鎖，有告知校安中心，但教師無意願報警。(請觀看影片)
- 二、106 年 8 月 30 日(星期三)因有綜合大樓二名教師金錢遺失而報警處理，因發生時間

相近，所以警察也至本院大樓採集指紋和調閱監視器畫面，因綜合大樓監視器故障無法提供畫面，無直接證據證明是否為同一人犯案？

- 三、目前管院監視器 95 支，預計再裝設 15 支，主要補足一至四樓走廊二邊對照畫面、二至四樓中間樓梯正面照和電梯內，增設地點請參閱 M2-1。
- 四、本大樓門禁時間為週一至週六晚上 10 點至隔天上午 7:30，週日及國定假日不開放，經常發現學生為方便進出，於門禁時間後無隨手關門習慣，目前方案有：
 - (一)本大樓共 7 個入口，其中電子鎖門禁有 4 個入口，是否減少？
 - (二)週日為門禁時間，除四技甄試、研究所招生考試外，是否全面管制？
 - 1.食品系於 12 月初辦理四週八天的 HACCP 考照課程，欲借 CM102 和 CM112 教室。
 - 2.門禁工讀生表示：有看過兩次在 CM103 教室之週六、日辦理書展，有過夜。
 - (三)增設指紋辨識，讓沒有或忘記攜帶磁卡師生，也可用指紋進入。(請參閱 M2-2)(缺點：須先建立指紋，有涉及個資問題)
 - (四)將現有鋼門換成電動玻璃門，於門禁時間後開啟，進出不須動手即可關上門。(請參閱 M2-3)

決議：

- 一、為維護公共安全，同意裝設監視器。
- 二、請張貼標語，提醒進出門的師生應隨手關門，亦請系所主管回去宣導。
- 三、擬請廠商設定進來要用磁卡，出去按鈕不用刷卡。

提案三

提案單位：院長室

案由：107-110 學年度課程規劃之院定必修課程擬將「電子計算機概論」更名為「資訊科技概論」案，請討論。

說明：

- 一、本院 107-110 學年度課程規劃之院定必修課程業經 106 年 4 月 12 日校課程委員會審議通過，如下表：

編號	科目名稱	學分數
1	管理學	3
2	經濟學(1)	3
3	會計學(1)	3
4	統計學(1)	2
5	統計學(2)	2
6	電子計算機概論(資管系免修)	0
合計		13

- 二、107-110 學年度院定必修課程規劃，擬將「電子計算機概論」更名為「資訊科技概論」，全院新生皆必修。
- 三、檢送「資訊科技概論」中英文大綱。(M3-1)

決議：經討論結果，維持原院定必修課程「電子計算機概論」。

提案四

提案單位：院長室

案由：有關本院及各系所 104-109 學年度發展計畫執行成效自我管考期程案，請討論。

說明：

- 一、依本校 106 年 9 月 11 日學院 104-109 學年度發展計畫分年績效評估事宜會議紀錄辦理。(M4-1)
- 二、請各系所填寫以下附件，依限提送本院，俾召開院主管會議審議：

附件	表格名稱	附件編號
附件 1	分年績效指標近期目標值達成情形記載表	M4-2~M4-4
附件 2	分年績效指標修訂表	M4-5
附件 3	00 系發展計畫第 2 版-修訂表	M4-6

- 三、建議期程如下：

	預定日期	辦理事項	主辦單位
1	106.9.11~10.10	各教學單位辦理計畫執行成效自我管考後(召開系務會議)，報請管院進行績效評估。 請各系將以下資料送院彙辦： 1. 系務會議紀錄 2. 修正後計畫書 3. 說明二的附件 1、附件 2、附件 3	各系所
2	106.10.11~10.17	管院彙整各系所計畫執行成效。	管院
3	106.10.18~10.23	召開院主管會議 1.管院對所屬教學單位計畫執行成效進行績效評估，教學單位並視結果增修計畫書內容，送院備查。 2.管院辦理計畫執行成效自我管考。	管院
4	106.10.24(週二)前	1.管院將計畫書等資料送行政副校長室。 2.管院辦理計畫執行成效自我管考後，報請學術副校長進行績效評估。	管院
5	106.10.24~12.30	系所召開發展委員會 1. 計畫執行成效及滾動式調整計畫提各系所發展委員會審議。 2. 送管院備查。	各系所
6	106.11.1 ~11.15	學術副校長室針對各學院執行成效進行績效評估，各學院並視結果增修計畫內容	學術副校長室
7	106.11.15~12.30	管院召開發展委員會 1.計畫執行成效及滾動式調整計畫提學院發展委員會審議	管院
8	106.12.1~12.3	管院滾動式調整計畫另送秘書室提校務發展委員會及校務會議審議	秘書室

9	106.12.11	召開校務發展委員會	秘書室
10	106.12.25	召開校務會議	秘書室

決議：照案通過，請各系所配合辦理。

提案五

提案單位：院長室

案由：本院各系所 107-110 學年度課程規劃送院期程表，請討論。

說明：

- 一、依本校 106 年 6 月 22 日教務處通知辦理。(M5-1~M5-2)
- 二、106-1 請各院及各系所將產、官、學代表納入會議委員檢討課程規劃，各系將「實務專題」納入必修課程規劃，審核資料如下：
 - (一)教育目標及核心能力(系、所務會議通過)
 - (二)課程與核心能力之關聯表。
 - (三)課程與核心能力之關聯檢核表。
 - (四)必選修科目表。
 - (五)課程規劃表。
 - (六)中英文課程大綱。
 - (七)課程地圖(以職能為導向規劃)。
- 三、本校校課程委員會訂於 106 年 11 月 2 日及 12 月底擇一日各召開一次，本院擬訂期程如下：

	日期	辦理事項
1	106 年 9 月 11 日(週一)至 106 年 10 月 6 日(週五)	系所召開第 1 次課程委員會審議 106-1 新增刪減選修課程、新增全英文課程等
2	106 年 10 月 11 日(週三)前	系所送提案至院 1、106-1、106-2 新增刪減選修課程、新增全英文課程等 2、系所課程會議紀錄
3	106 年 10 月 16 日~20 日(擇一日)	第 1 次院課程委員會
4	106 年 10 月 23 日(週一)	院提案至教務處
5	106 年 11 月 2 日(週四)	第 1 次校課程委員會
6	106 年 9 月 11 日至 10 月 31 日	1、各系所 107-110 課程規劃 2、系所邀請產官學代表審視系所課程修訂 3、系所召開第 2 次課程委員會審議
7	106 年 11 月 6 日(週一)前	系所送提案至院 1、107-110 課程規劃資料(一式三份) 2、系所課程會議紀錄
8	106 年 11 月 7 日~17 日	院邀請校外產官學代表審視全院課程修訂

9	106年11月20日~30日(擇一日)	第2次院課程委員會
10	106年12月7日(週四)	院提案至教務處
11	106年12月20日~31日(擇一日)	第2次校課程委員會

決議：照案通過，請各系所配合辦理。

提案六

提案單位：院長室

案由：有關106學年度校慶之管理學院展示活動案，請討論。

說明：

- 一、本校校慶訂於106年11月25日(週六)，今年輪到本院辦理校慶主軸展覽「大數據物聯網」，地點：圖書與會展館一樓中庭。
- 二、請各系所提供展示內容後，本院再整合為適當的展示名稱。
- 三、請本院各系所最遲於9月22日(週五)前提供各系所門窗口老師名單及展示內容(M6-1)，本院擬擇期邀請各系所窗口老師開會討論。

決議：照案通過，請各系所配合辦理。

參、散會：同日下午2時10分。